

**Einführung des digitalen Klassenbuchs am Gymnasium Köln-Pesch,  
Registrierung der Erziehungsberechtigten**

# WebUntis

Köln, den 07.11.2025

Liebe Eltern,

am GKP wurde zu Beginn des Schuljahres 2025/26 das digitale Klassenbuch WebUntis eingeführt. Für Eltern stehen darin folgende Funktionen zur Verfügung:

- Online-Krankmeldung
- Anzeige der Stunden- und Vertretungspläne, einschließlich Lernstoff und Hausaufgaben
- Anzeige der Fehlstunden sowie des Entschuldigungsstatus Ihres Kindes
- Klassengeld (Zahlungsabwicklung von Klassenfahrten und Projekten)

**1.) Kurzfristige Krankmeldungen** erfolgen in allen Jahrgangsstufen zukünftig ausschließlich über WebUntis. Melden Sie Ihr Kind daher vor Unterrichtsbeginn in WebUntis als abwesend. Eine E-Mail an die Klassen- oder Stufenleitungen oder ein Anruf im Sekretariat sind nicht mehr erforderlich.

**2.) Anträge auf Beurlaubung** (z.B. für geplante Arztbesuche oder andere private Anlässe) bitte weiterhin per E-Mail an die Klassen- oder Stufenleitung senden. Für Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien füllen Sie bitte den Antrag auf der Schulhomepage aus und senden diesen an die Schulleitung.

**3a) Entschuldigungen in den Jahrgangsstufen 5-10**

Abwesenheiten werden in der Regel direkt von den Klassenlehrkräften entschuldigt, ohne dass eine schriftliche Entschuldigung eingereicht werden muss. Sollte in Ausnahmefällen dennoch eine schriftliche Entschuldigung oder ein persönliches Gespräch nötig sein, werden Sie darüber gesondert informiert.

**3b) Entschuldigungen in den Jahrgangsstufen EF, Q1 und Q2**

In der Oberstufe legen die Schüler\*innen den betreffenden Fachlehrer\*innen weiterhin fristgerecht eine schriftliche Entschuldigung vor. Daraufhin entschuldigen die Fachlehrer\*innen die Abwesenheit. Das Vorgehen bei Prüfungsversäumnissen bleibt unverändert.

**Ihr Kind** erhält in den nächsten Wochen einen eigenen Zugang von der Klassen- bzw. Stufenleitung und kann die oben aufgeführten Funktionen - mit Ausnahme der Online-Krankmeldung - gleichfalls nutzen. Nur volljährige Schüler\*innen können sich selbst krankmelden.

**Für Eltern** ist aus Sicherheitsgründen eine einmalige Registrierung erforderlich. Verwenden Sie dazu bitte Ihre im Sekretariat hinterlegte E-Mail-Adresse, damit Ihr Zugang eindeutig Ihrem Kind zugeordnet werden kann. Die Elternzugänge sind personalisiert, sodass sich beide Elternteile jeweils mit ihrer eigenen E-Mail-Adresse registrieren müssen. Die Registrierung ist ab sofort möglich und ist in der Kurzanleitung auf den nächsten Seiten beschrieben. Das Verfahren zur **Abwesenheitsmeldung** (kurzfristige Krankmeldung) sowie die **Anzeige von Abwesenheiten bzw. Fehlstunden** sind darin ebenfalls erläutert.

**Aktuelle Informationen** zu WebUntis sowie eine Sammlung **häufig gestellter Fragen und Antworten** (FAQ) erhalten Sie über den unten stehenden QR-Code. Für Fragen oder bei Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an [webuntis@gymnasium-pesch.de](mailto:webuntis@gymnasium-pesch.de) oder schreiben Sie eine Mitteilung über WebUntis an den Benutzer admin.

Mit freundlichen Grüßen

P. Schaaf  
*Administration WebUntis*

J. Sieben  
*Kommissarischer Schulleiter*

<a href="#">Aktuelle Informationen und FAQ</a>	<a href="#">Login WebUntis</a>
	

## Kurzanleitung WebUntis für Eltern

### 1.) Einmalige Registrierung

- Öffnen Sie die Seite <https://webuntis.com> in einem Browser, z.B. Safari oder Chrome. Installieren Sie noch nicht die Untis-App (Untis Mobile), da die einmalige Registrierung über einen Browser erfolgen muss.
- Suchen Sie nach unserer Schule, indem Sie z.B. die Postleitzahl 50767 eingeben.
- Klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? Registrieren“.
- Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, die im Sekretariat hinterlegt ist. Klicken Sie auf Senden. Das System schickt eine E-Mail an Ihre Adresse.  
*Sollten Sie die Fehlermeldung „Benutzerregistrierung nicht erlaubt.“ oder „Es ist ein Fehler aufgetreten.“ erhalten, stimmt Ihre Eingabe nicht mit der im Sekretariat hinterlegten E-Mail-Adresse überein. Sie können Ihre E-Mail-Adresse bis zum 14.11.2025 über den unten stehenden QR-Code aktualisieren. Nach einigen Tagen ist dann die Registrierung bei WebUntis mit der aktualisierten E-Mail-Adresse möglich.*
- Kopieren Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail in das passende Feld oder klicken Sie auf den Link in der E-Mail.
- Ihnen wird angezeigt, welches Kind / welche Kinder mit Ihrem Zugang verknüpft sind. Tragen Sie in beide Felder ein Passwort ein, das mindestens 8 Zeichen lang ist, Groß- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen enthält. Klicken Sie anschließend auf Speichern und Login.

**1c)**

WebUntis Login

**1d)**

WebUntis Registrierung



Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Noch keinen Zugang? Registrieren](#)

**1e)**

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

**1f)**

WebUntis Registrierung



Ihre E-Mail Adresse wurde Ihnen folgenden Schüler\*innen vorliegen:

Einstein Albert (10c)

Bitte vergeben Sie ein Passwort

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.

Bereits registriert? [Login](#)Nur falls die Registrierung fehlschlägt: [Aktualisierung Ihrer E-Mail-Adresse](#) ➔

### 2.) Login in WebUntis

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung. Sie können neben der Browerversion (Webversion) auch die Untis-App (Untis Mobile) für iOS oder Android benutzen. Verwenden Sie zum Login Ihre E-Mail-Adresse und das bei der Registrierung von Ihnen eingegebene Passwort.



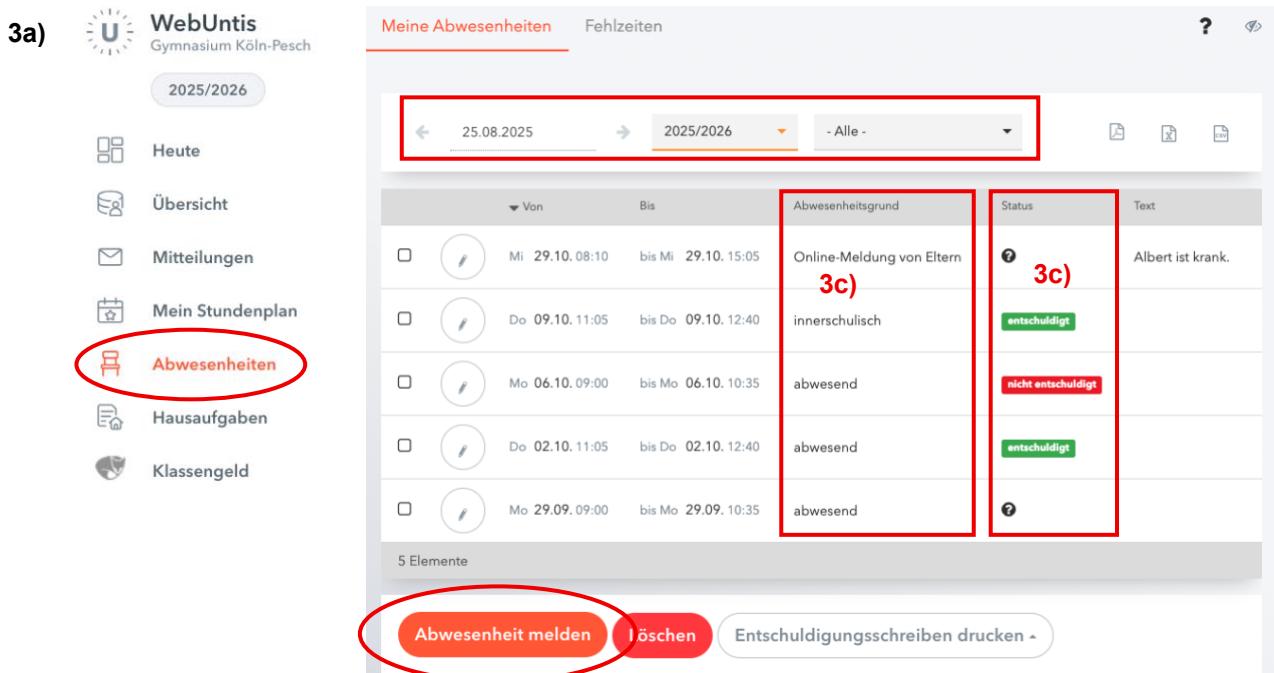
## Kurzanleitung WebUntis für Eltern

### 3.) Abwesenheitsmeldung / kurzfristige Krankmeldung

Anträge auf Beurlaubung (z.B. für geplante Arztbesuche oder andere private Anlässe) erfolgen weiterhin per E-Mail an die Klassen- bzw. Stufenleitung.

- Klicken Sie nach dem Login in der linken Leiste auf Abwesenheiten und anschließend auf den roten Button „Abwesenheit melden“.
- Tragen Sie den Zeitraum der Abwesenheit ein. Die Uhrzeiten können Sie entsprechend anpassen. Sie sind nicht an das vorgegebene Zeitraster gebunden. Somit können Sie Ihr Kind z.B. nur für die ersten beiden Stunden krankmelden. Das Eintragen einer Anmerkung ist optional. Klicken Sie abschließend auf Speichern.
- Die Abwesenheit wird mit dem Grund „Online-Meldung von Eltern“ in der Tabelle aufgeführt, zunächst noch mit dem Status offen (?). Nachdem die zuständige Lehrkraft die Abwesenheit bearbeitet hat, ändert sich der Status auf „entschuldigt“ oder „nicht entschuldigt“.

3a)



Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Mi 29.10.08:10	bis Mi 29.10.15:05	Online-Meldung von Eltern <b>3c)</b> innerschulisch	entschuldigt	Albert ist krank.
Do 09.10.11:05	bis Do 09.10.12:40		nicht entschuldigt	
Mo 06.10.09:00	bis Mo 06.10.10:35	abwesend	entschuldigt	
Do 02.10.11:05	bis Do 02.10.12:40	abwesend	entschuldigt	
Mo 29.09.09:00	bis Mo 29.09.10:35	abwesend	?	

3b)

### Abwesenheit melden

Zeitraum

 bis 

## Abwesenheitsgrund

Online-Meldung

## Anmerkung

Albert ist krank.

**Speichern**

Abbrechen

#### Hinweise:

- Der Abwesenheitsgrund „**abwesend**“ wird von Lehrkräften eingetragen, wenn Ihr Kind unerwartet, also ohne vorherige Krankmeldung fehlt. In diesem Fall erhalten Sie eine automatisierte Mitteilung über WebUntis.
- Der Abwesenheitsgrund „**innerschulisch**“ wird von Lehrkräften eingetragen, wenn Ihr Kind aufgrund einer schulischen Veranstaltung (z.B. SV-Sitzung, Bücherdienst, Probe für kulturelle Veranstaltungen etc.) im regulären Unterricht abwesend ist. Diese Fehlstunden werden auf dem Zeugnis nicht ausgewiesen.
- Über den Reiter „Fehlzeiten“ erhalten Sie eine detailliertere Übersicht, in welchen Stunden/Fächern Ihr Kind abwesend war.
- Bitte beachten Sie die **Filtermöglichkeiten** oberhalb der Tabelle: Sie können die Ausgabe auf einen bestimmten Zeitraum (Tag/Woche/Monat/Schuljahr) oder auf einen bestimmten Status (offen, entschuldigt, nicht entschuldigt) beschränken.